



תנאי סף להגשת בקשה לתיק מידע להיתר

עורך בקשה יקר, הנחיות ודגשים אלו נוצרו לטובתכם ולצורך ייעול וקבלת תיק מידע מדויק עד כמה שניתן בסוף התהליך.

1. פרטי המבקש:

- חובה לציין מספר טלפון נייד, מיקוד וכתובת דוא"ל של מבקש המידע.
- בעלות בקרקע: אם של המדינה (כולל אישור זכויות), יש לסמן רובריקה מתאימה. ככל שהבעלות תהיה מדויקת כך גם הדרישה בתיק המידע.

2. פרטי הקרקע:

- יש לציין גוש חלקה ומגרש. במידה וקיימת כתובת יש צורך לציין בהערות.

3. מהות הבקשה:

- מילוי תקין ברור ומפורט של מהות הבקשה לרבות הקלות ושימושים חורגים. יש לשים לב שמהות הבקשה בתיק המידע זהה למהות הבקשה להיתר העתידי.
- יש לציין בבקשות לתוספות בניה פירוט החומרים המוצעים לבניה כמו כן את מיקום הבניה וכל המידע המתבקש.
- רצוי לצרף תרשים סכמתי של המבוקש בבקשה זו על רקע מדידה (נא לא לצרף גרמושקה).

4. צירוף מסמכים:

- יש לצרף מפת מדידה בקובץ DWF חתום דיגיטלית ובתוקף לשנה האחרונה וערוך בהתאם להנחיות מפ"י המאושרות.
- המפה תכלול עיגון גבולות המגרש המבוקש עפ"י התכנית המאושרת, בנוסף לגושים והחלקות במקום.
- כמו כן במפה יסומנו עצים בוגרים - לפי תיקון 89 (לרבות קוטר ומספור עץ ורשימת עצים).
- במידה ומבוקש פטור ממפת מדידה יש לצרף בקשה לפטור ממפת מדידה מאושר כולל צירוף מסמכים נלווים, בהתאם לנוהל בקשה לפטור.
- יש לצרף 5 צילומי מגרש: האחת ממבט מהרחוב כלפי המבנה ו4 צילומי חזיתות מתוך המגרש.

5. מידע נוסף ותשלום:

- יש לצרף אישור תשלום אגרת מידע להיתר (שובר ידני סרוק + אישור תשלום מקוון מהאתר).

תודה רבה ובהצלחה,

צוות המידעניות.